Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____П.Н. Захаров

« 29 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

38.02.07 Банковское дело

Владимир - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:
Татаринова М.А., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:
Внутренний:
Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:
Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол№1 от 29 августа 2025 г.



Председатель ПЦК Д.В. Ермолова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

для специальности 38.02.07 Банковское дело

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» для специальности 38.02.07 Банковское дело

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

Базовая подготовка:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	163
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	114
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в проф. деятельности». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их средство и различия. Роль английского языка при освоении финансовых профессий. 2.Правила чтения гласных в английском языке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

Тема 1.1 Знакомство.	Содержание учебного материала.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Грамматика: порядок слов в предложении. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 1.2 Семья.	Содержание учебного материала.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: родственные связи, семья 2.Грамматика: имя существительное. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 1.3. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: режим дня, профессии, обычные занятия. 2.Грамматика: имя прилагательное. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Тема 1.4. Мой свободный день.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: увлечения, хобби, досуг. 2.Грамматика: числительные. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 1.5. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,
	Практические занятия. 1.Лексика по теме. 2.Грамматика: времена глаголов группы Simple.	4	

	3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.		ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Контрольная работа по разделу.		2	
Раздел 2. Деловой иностранный язык			
Тема 2.1. Командировка	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Деловая лексика по теме, специфические выражения. 2.Грамматика: времена глаголов. 3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций и сообщений по теме «Командировка».	2	
Тема 2.2. В аэропорту	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. Ролевая игра на тему «В аэропорту». 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Времена глаголов. 3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «В аэропорту».	2	
Тема 2.3. Гостиницы	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. Ролевая игра на тему «В гостинице». 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Времена глаголов. 3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «В гостинице».	2	

Тема 2.4. Питание. Рестораны. Закусочные.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Пассивный залог. Согласование времен 3.Фонетические упражнения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «В ресторане».	4	
Тема 2.5 Телефонный разговор.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Пассивный залог. Согласование времен 3.Фонетические упражнения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	4	
Контрольная работа по разделу.		2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык			
Тема 3.1. Предприятия, продукция, услуги.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной экономической лексики. 2.Грамматика: виды сложных предложений. 3.Фонетика: работа над монологическим высказыванием.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Тема 3.2. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала: предлоги и союзы. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений о крупных мировых банках, структуре и персонале	4	

	фирмы.		
Тема 3.3. Организация бизнеса.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	4	
Тема 3.4. Рынок труда.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Тема 3.5. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, проектов по теме.	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		163	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Оборудование

учебного кабинета и лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КноРус, 2021. – 400 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-03119-3.

ЭБС BOOK.RU

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. – 16-е изд., перераб. и доп. –М.: КноРус, 2022.

ЭБС BOOK.RU

3. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО/ Т.И. Ашурбекова, З.Г. Мирзоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.

ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Васильева Е.А. English grammar: 100 main rules: учебное пособие / Е.А. Васильева. –М.: Проспект, 2020

Znanium.com

2. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 112 с.: ISBN 978-5-16-003174-3. ЭБС Znanium.com

3. Нужнова Е.Е. Английский для экономистов: учеб. пособие для СПО / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.

ЭБС Юрайт

4. Уваров В.И. Английский для экономистов. English for Business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.; Издательство Юрайт, 2021.

ЭБС Юрайт

5. Шляхова В.А. Английский для экономистов. [Электронный ресурс] В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – М.: Дашков и К, 2022.

ЭБС Znanium.com

6. Зайцева С.Е. Английский для экономистов. English Course for Students in AppliedEconomics: Учебное издание / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2023.

ЭБС BOOK.RU

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

- правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		